



OSASTOJEN TOIMINTA 2026

130 Tilintarkastus
Toiminnan kuvaus / palveluajatus Kuntalain mukaan valtuusto asettaa toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten tarkastuslautakunnan. Hallintosäännön mukaan tarkastuslautakuntaan kuuluu viisi jäsentä. Valtuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten yhden tai useamman JHT-tilintarkastajan tai tarkastusyhteisön. Kuluvalle valtuustokauden 2025-2028 tilintarkastuspalveluista on tehty sopimus TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:n kanssa.
Vastuuhenkilö hallintojohtaja
Tehtävä tilintarkastus
Sitovia tavoitteita 1. Tilinpäätös 2025 2. Tilintarkastussuunnitelman toteuttaminen
Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle Henkilöstöriskit, epäselvät tavoitteet ja/tai mittarit. Dokumentoitu tieto puutteellista tai virheellistä.
Tunnusluvut ja mittarit 1. Aikataulussa valmistunut, asianmukaisesti tarkastettu tilinpäätös. 2. Tilintarkastussuunnitelman toteutuminen suunnitellusti, tilintarkastuskertomus valmistuu ajallaan. 3. Arviointikertomuksen valmistuminen toukokuun loppuun mennessä
Toiminnan painopistealueet 2026 Sivistystoimi

130 Tilintarkastus	TP 2024	TA 2025	Hall.kunta 2026	Muutos% 25/26	Ero 25/26
T U L O T (ulkoiset)					
M E N O T (ulkoiset)	-21943	-22289	-24256	9 %	-1967
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	-21943	-22289	-24256	9 %	-1967
Suunnitelmapoistot					
Tulot (sisäiset)					
Menot (sisäiset)	-852	-1032	-994	-4 %	38
TOIMINTAKATE (sisäiset)	-852	-1032	-994	-4 %	38
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-22794	-23321	-25250	8 %	-1929
Asukasluku	2938	2964	2889		
Toimintakate / asukas	-7,76	-7,87	-8,74		

**18 Luottamushenkilöhallinto****Toiminnan kuvaus / palveluajatus**

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallintotehtävistä ja taloudenhoidosta sekä vastaa valtuustossa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Kunnanhallituksen keskeisenä tehtävänä on vastata valtuuston päättämien strategioiden toteuttamisesta. Kunnanhallituksen alaisuudessa toimii henkilöstöjaos, elinvoimatyöryhmä ja vapaa-ajan asukastoimikunta. Kunnan johtamisen tehtävänä on saada kunnan organisaatio ja koko yhteisö toimimaan siten, että kunnan visio, toiminta-ajatus ja päämäärät sekä asetetut tavoitteet toteutuvat. Kunnanjohtaja 1, hallintojohtaja 30%

Vastuhenkilö
Kunnanjohtaja

Tehtävä

Kunnanvaltuusto on asukkaiden valitsema kunnan ylin toimielin. Valtuusto käyttää kunnan ylintä päätösvaltaa. Valtuustolla on kokonaisvastuu kunnan toiminnasta ja taloudesta. Kunnanhallitus on kunnan keskeinen toimielin. Sen tehtävänä on johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta.

Sitovia tavoitteita (strategia ja hyvinvointisuunnitelma huomioiden)

1. Kestävä talouden tasapaino
2. Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden yhteistoiminnan kehittäminen
3. Avoimuus ja luottamus kuntalaisten kanssa

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle

Talouden tasapainottamiseen liittyviä tavoitteisiin ei pystytä sitoutumaan, koulutuksiin ja iltakouluihin ei osallistuta aktiivisesti aito vuorovaikutus tavoitteena, resurssipula osallistavien tilaisuuksien järjestämisessä ja tiedottamisessa kuntalaisille.

Tunnusluvut ja mittarit

1. Vuosikate kattaa poistot, tilinpäätös vähintään tasapainossa
3. Koulutuksiin osallistumisprosentti vähintään 90%. Itsearviointi kerran kahdessa vuodessa.
2. Kuntalaistilaisuuksien määrä vähintään 2 kertaa vuodessa, osallistujia vähintään 20

Toiminnan painopistealueet 2026

Tasapainoinen ja kestävä talous, yhteinen strateginen suunta, kuntaviestintä ja osallisuus



18 Luottamushenkilöhallinto	TP 2024	TA 2025	Hall.kunta	Muutos%	Ero
			2026	25/26	25/26
T U L O T (ulkoiset)	139383	112500	95000	16 %	-17500
M E N O T (ulkoiset)	-493349	-452635	-429450	-5 %	23185
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	-353966	-340135	-334450	-2 %	5685
Suunnitelmapoistot	-386474	-34121	-34120	0 %	1
Tulot (sisäiset)					
Menot (sisäiset)	-40376	-46079	-46109	0 %	-30
TOIMINTAKATE (sisäiset)	-40376	-46079	-46109	0 %	-30
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-780816	-420335	-414679	-1 %	5656
Asukasluku	2938	2964	2889		
Toimintakate / asukas	-265,76	-141,81	-143,54		

**170 Yleishallinto**

Toiminnan kuvaus / palveluajatus

Yleishallinnon palvelualue sisältää hallintopalvelut, yhteispalvelupisteen, henkilöstöhallinnon, kunnallisverotuksen (kunnan osuus verokustannuksista), työllisyyspalvelut, tyky-toiminnan, (asuntoasiat), ay- ja työsuojelutoiminnan ja työterveyshuollon.

Hallintopalveluihin kuuluvat mm. keskusvaalilautakunta, valtuuston, kunnanhallituksen ja henkilöstöjaoston esittelijä/sihteeripalvelut.

Henkilöstö: hallintojohtaja 20%, hallintosihteeri 70%, kotouttamisohjaaja 100%

Vastuhenkilö

Hallintojohtaja

Tehtävä

Tuottaa yleishallinnon palvelut

Sitovia tavoitteita

1. Henkilöstön hyvinvointi, abc mallin vakiinnuttaminen normaaliksi osaksi arjen toimintaa. (elinvoima)
2. Tiedonhallintamallin täydentäminen ja päivitys (viestintä, vuorovaikutteisuus)
3. Yhteistyö TE-alueen kanssa: toimivat käytänteet, sujuva asiakaspalvelu yhdessä kunnan täydentävien palveluiden kanssa. (elinvoima)

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle

Työttömyys kasvaa, työllisyysalueen kustannusten merkittävä kasvu.

Tunnusluvut ja mittarit

1. Pulssikyselyn tulokset positiiviset, selkeä vuosikello toiminnalle.
2. Päivitetty tiedonhallintamalli.
3. Kustannukset eivät ylitä ostopalveluiden osalta työllisyyspalveluihin saatu VOS-rahoitusta. Ns. sakkomaksu jäävät alle 200.000 €.

Toiminnan painopistealueet 2026

Työllisyyspalvelut



170 Yleishallinto	TP 2024	TA 2025	Hall.kunta	Muutos%	Ero
			2026	25/26	25/26
T U L O T (ulkoiset)	48483	59900	38500	36 %	-21400
M E N O T (ulkoiset)	-434839	-775486	-774378	0 %	1108
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	-386356	-715586	-735878	3 %	-20292
Suunnitelmapoistot					
Tulot (sisäiset)	22048	32000	30000	6 %	-2000
Menot (sisäiset)	-21696	-26046	-22715	-13 %	3331
TOIMINTAKATE (sisäiset)	351	5954	7285	-22 %	1331
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-386005	-709632	-728593	3 %	-18961
Asukasluku	2938	2964	2889		
Toimintakate / asukas	-131,38	-239,42	-252,20		



Yleishallinto, Työllisyyspalvelut

Toiminnan kuvaus / palveluajatus

Työnhakijoille ja työnantajille kohdennetut työllistymistä ja rekrytointia edistävät paikalliset palvelut yhteistyössä Kuopion työllisyysalueen, paikallisen yritystoiminnan ja ammatillisten oppilaitosten kanssa sekä tarvittavien työ- ja toimintakykyä selvittävien palvelujen koordinointi hyvinvointialueen, KELA:n ja työeläkevakuutuksen palvelujärjestelmän piiriin.

Vastuuhenkilö

Hallintojohtaja

Tehtävä

Työllisyyspalvelut

Sitovia tavoitteita (strategia ja hyvinvointisuunnitelma huomioiden)

1. Tiiviin yhteistyön kehittäminen ja jatkaminen nopean työllistymisen mahdollistamiseksi yhteistyössä paikallisen yritystoiminnan kanssa elinvoimalupauksen ja kuntastrategian mukaisesti.
2. TE24-uudistuksen myötä Kuopion työllisyysalueen kanssa tehtävän yhteistyön vakiinnuttaminen toimivaksi yhteistyökäytänteeksi asiakasohjauksen työparimallia hyödyntäen. Sujuva tiedonkulku Kuopion työllisyysalueen ja kunnan täydentävien työllisyyspalvelujen välillä rautalampilaisten työnhakija -asiakkaiden työllistämiseksi.
3. Omien täydentävien työllisyyspalvelujen keinoin turvataan kuntalaisille pikainen ja asiantunteva ohjaus- ja neuvontapalvelu sekä koordinointi monialaisen verkostoyhteistyön palvelujen toteuttamiseksi HVA:n, KELA:n, työeläkevakuutuksen oppilaitosten ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.
4. Työllisyyspalvelujen lisäksi maahanmuuttajataustaisten asiakkaiden ja työllistymistä ja kotoutumista tuetaan ensisijaisesti yhteistyössä kunnan kotoutumispalvelujen sekä SavoGrown-hankkeiden kautta.

Em. tavoitteilla pyritään estämään työttömien työnhakijoiden määrän kasvua ja työttömyyden pitkittymistä sekä edistämään työnhakijoiden ja työnantajien kohtaamista paikallisen palveluohjauksen keinoin kohtaanto - ongelman vähentämiseksi.

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle

TE24-uudistuksen ja sen toiminnan käynnistymiseen liittyvät haasteet.

Hyvinvointialueen palvelujen saatavuuden haasteet.

Ottaen huomioon kokonaisuudessaan koko Suomen sekä paikallistason työllisyystilanteen, on työttömyydestä aiheutuvien kulujen kohoaminen todennäköistä jatkossakin.



Tunnusluvut ja mittarit

	TP2020	TP2021	TP2022	TP2023	TP2024	TP2025	TP2026 (arvio)
Työllinen työvoima *	1217	1184	1171	1144	1152 8/2024	1156 8/2025	1156
Työttömiä työnhakijoita**		136	98	110	109 8/2024	102 8/2025	114
Työttömien osuus % työvoimasta **	11,1%	9,1%	8,4%	9,6%	9,5% 8/2024	8,8%	9.5%
Työllistämiskimenot	127 770€	166 550 €	131 662 €	71 137 €	10 535 € 8/2024	370 843€ 9/2025	378 000€
Työllistämiskitulot	34 933 €	56 289€	36 921€	35 133 €	4357€ 8/2024	0.00 9/2025	0.00
Työmarkkinatuen kuntaosuus KELA:lle (sisältyy työllistämiskimeno hin)	111 016 €	125549 €	93 855€	99 686 €	59952 € 8/2024	142795 € 9/2025 mennessä 203577€ koko vuosi	204 000 €

*kyseisen vuoden joulukuun lukema

**määrä ilmoitettu vuoden keskiarvona

Toiminnan painopistealueet 2026

Jouhevan yhteistyön jatkaminen Kuopion työllisyysalueen kanssa.

Rekrytointi- ja oppilasyhteistyön tiivistäminen paikallisten työnantajien ja lähialueen ammatillisten oppilaitosten kanssa tarvittavan työpainotteisen täsmä - ja lisäkoulutuksen järjestämiseksi Maahanmuuttajataustaisten henkilöiden kielikoulutuksen ja työllistymisen tukeminen.

**180 Taloushallinto**

Toiminnan kuvaus / palveluajatus
Taloushallinto sisältää palkanlaskentapalvelut, kirjanpito- ja tilipalvelut (ostopalvelu) Tilipalvelu Varanka Oy, myynti- ja ostoreskontra kunnan toimintaa, hankkeiden maksatukset, perintään osallistuminen ja ICT-palvelut kunnan toimintana.

Vastuuhenkilö
Hallintojohtaja

Tehtävä
Tuottaa taloushallinnon palvelut

Sitovia tavoitteita (strategia ja hyvinvointisuunnitelma huomioiden)

1. Toimivat taloushallinnon palvelut.
2. Taloushallinnon toteutuminen oikein ja ajallaan päätöksenteon tueksi (talouden tasapaino), järjestelmän kehittäminen edelleen.

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle
henkilöstöriskit

Tunnusluvut ja mittarit
1. Sujuvat, selkeät prosessit.
2. Raportointi sujuvaa, virheetöntä.

Toiminnan painopistealueet 2026
Kulujen hallinta

180 Taloushallinto	TP 2024	TA 2025	Hall.kunta 2026	Muutos% 25/26	Ero 25/26
T U L O T (ulkoiset)	27532	35000	30000	14 %	-5000
M E N O T (ulkoiset)	-610666	-598171	-630912	5 %	-32741
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	-583134	-563171	-600912	7 %	-37741
Suunnitelmapoistot	-53853	0	0	0 %	0
Tulot (sisäiset)	400686	385732	430553	-12 %	44821
Menot (sisäiset)	-7367	-8535	-7890	-8 %	645
TOIMINTAKATE (sisäiset)	393319	377197	422663	-12 %	45466
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-243669	-185974	-178249	-4 %	7725
Asukasluku	2938	2964	2889		
Toimintakate / asukas	-82,94	-62,74	-61,70		

**26 Elinkeinotoimi**

Toiminnan kuvaus / palveluajatus

Toimialan tehtävänä on kuntakonsernin elinvoimaan, yritys- ja elinkeinoelämän kehittämiseen ja toimintaedellytysten luomiseen sekä työllisyyden edistämiseen liittyvät asiat.

Rautalammin elinkeinotoimen palvelut tuottaa Kehitysyhtiö SavoGrow Oy, jossa Rautalammin kunta on yksi kuudesta omistajasta. Kehitysyhtiö tuottaa kunnassa yrityspalvelua (elinkeinoasiantuntija) lähipalveluna sekä kehittämishanketoimintaa. Kehitysyhtiön toiminta perustuu kunnan ja yhtiön väliseen palvelusopimukseen ja kehittämishanketoiminnan kohdentamisesta vastaa kehitysyhtiön hallitus. Yhtiö ei siis ole kunnan suorassa budjettiohjauksessa, vaan ohjaus tapahtuu omistajaohjauksen keinoin. Kehitysyhtiön kautta tapahtuvan hanketoiminnan lisäksi kunnalla voi olla omaa kehittämishanketoimintaa.

Vastuuhenkilö

Kunnanjohtaja

Sitovia tavoitteita (strategia ja hyvinvointisuunnitelma huomioiden)

1. Elinkeinopalveluiden tuottaminen tehokkaina lähipalveluina: Toimivien yritysten kehittämishankkeiden edistäminen, alkavien yritysten neuvonta ja omistajanvaihdosten edistäminen (Kuntastrategia)
2. Sijoittautumispalveluiden käynnistäminen Kehitysyhtiö SavoGrow Oy kanssa. Toholahden teollisuustonttien markkinointi (Kuntastrategia)
3. Vuokra-asumisen kehittäminen Rautalammin kunnassa (Elinvoimaohjelma, Kuntastrategia)
4. Työllisyyspalveluiden kehittäminen yhteistyössä Kuopion työllisyysalueen kanssa, jotta erityisesti pitkäaikaistyöttömyys saadaan vähenemään Rautalammin kunnassa (Kuntastrategia)

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle

Taloustaantumien jatkuminen ja syveneminen

Tunnusluvut ja mittarit

Elinkeinopalveluiden määrälliset tavoitteet:

- Yritysten kehityshankkeet 10 kpl
- Perustetut yritykset 5 kpl
- Näiden avulla syntyneet uudet työpaikat 15 kpl

Sijoittautumispalveluiden määrälliset tavoitteet:

- Toholahden teollisuusalueen uudesta tonttimaasta puolet myyty tai vuokrattu vuoden 2027 loppuun mennessä.

Vuokra-asumisen kehittämisen määrälliset tavoitteet:

- Uusien vuokra-asuntojen (12 huoneistoa) rakentamisen aloittaminen vuoden 2026 aikana

Toiminnan painopistealueet 2026

Elinvoimaohjelman toteutumisen seuranta.



26 Elinkeinotoimi	TP 2024	TA 2025	Hall.kunta 2026	Muutos% 25/26	Ero 25/26
T U L O T (ulkoiset)	1160	0	0	0 %	0
M E N O T (ulkoiset)	-236470	-257475	-250884	-3 %	6591
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	-235310	-257475	-250884	-3 %	6591
Suunnitelmapoistot					
Tulot (sisäiset)					
Menot (sisäiset)	-5029	-5483	-5160	-6 %	323
TOIMINTAKATE (sisäiset)	-5029	-5483	-5160	-6 %	323
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-240339	-262958	-256044	-3 %	6914
Asukasluku	2938	2964	2889		
Toimintakate / asukas	-81,80	-88,72	-88,63		

**270 Maaseututoimi**

Toiminnan kuvaus / palveluajatus

Kuopion, Suonenjoen ja Varkauden kaupunkien sekä Kaavin, Leppävirran, Rautalammin, Rauta-vaaran, Siilinjärven, Tervon, Tuusniemen ja Vesannon kuntien alueella toimivan Sydän-Savon maaseutupalvelujen tehtävänä on huolehtia maaseudun elinkeinojen, elinolosuhteiden ja palvelujen kehittämisestä sekä maaseutuelinkeinoja koskevien viranomais tehtävien hoitamisesta.

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen toimielimiä ovat maaseutulautakunta, sen mahdollisesti asettamat jaostot sekä sen alainen palveluorganisaatio, Sydän-Savon maaseutupalvelu.

Yhteistoiminta-alueella turvataan maaseutuhallinnon palvelujen saatavuus ja toiminta siten, että toiminta on tehokasta, tasapuolista ja avointa.

Vastuhenkilö

Maaseutujohtaja Juha Nykänen

Tehtävä

Maaseutuhallinnon lakisääteisiä tehtäviä ovat viljelijätukihallinto, riistaeläinten aiheuttamien vahinkojen korvaaminen valtion varoista, eläintenpitäjän ja eläinten pitopaikkojen rekisteröinti sekä hukkakauran torjuntaan liittyvät tehtävät.

Yhteistoiminta-alueen isäntäkunta Siilinjärvi on tehnyt Ruokaviraston kanssa maksajavirastosopimuksen, missä on määritelty palvelutavoitteet viljelijätukihallinnon osalta.



Sitovia tavoitteita (strategia ja hyvinvointisuunnitelma huomioiden)

Tavoitteet 2022-2026

VALTUUSTON SITOVIAT TAVOITTEET*Valtuustokauden
tavoite**Tavoite ja -taso 2026**Seurattavat mit-
tarit**Riskiarvio***KETTERÄ KEHITTÄJÄ**

Osallistutaan yritysten toimintaedellytyksiä vahvistaviin kehityshankkeisiin

Osallistutaan maatilayritysten kilpailukykyä investointeja, omistajanvaihdoiksi ja yrittäjien hyvinvointia edistäviin kehittämishankkeisiin ja -toimenpiteisiin sekä maaseudun elinkeinojen toimintaympäristön ja työvoiman saantia edistäviin kehittämistoimenpiteisiin.
Maaseutupalvelun omana hankkeena toteutetaan selvitys hajautetun biokaasutuo-
tannon toteuttamiseksi.

Kehittämistoimenpiteet

Valtion säästötoimet maaseudun kehittämisrahoitukseen

Henkilöstön koulutustarjonta tukee maaseutuhallinnon viranomais- ja kehittämistoimintaa.

Riittävä, asiakkaiden tarpeisiin vastaava osaaminen EU-ohjelma- kauden toimeenpanoon

Koulutukset
Asiakaspalautteet

Äkillisiä muutoksia lainsäädännössä ja ohjeissa ei ehditä omaksua toimeenpanon kannalta riittäväällä laajuudella

Palveluverkko vastaa kuntalaisten tarpeita laadullisesti, alueellisesti ja määrällisesti

Sydän-Savon maaseutupalvelu toimii entistä tiiviimmin osana täydentyvää verkostoa, missä maatalouden eri viranomais- ja kehittämistahot sekä sidosryhmät tekevät yhteistyötä asiakaslähtöisesti, valmentajamaisella otteella.

Toimintakulut
Verkostoyhteistyö

Yhteistyö ei toimi riittävällä tavalla. Verkoston toimijat eivät sitoudu yhteisiin päämääriin.

**Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle**

Talousarvion toteutumista valvotaan kuukausittaisilla raportoinnilla sekä kolmannesvuosittain toteutettavalla valtuustoraportoinnilla. Toiminnasta raportoidaan myös sopimuskuntia ja toteumaraportit käsitellään maaseutulautakunnassa. Maaseutupalvelun toiminnan toteutumisesta valvotaan myös ruokaviraston toimesta. Tietoturvan osalta maaseutuhallinnossa on toimeenpantu maksajaviraston tietoturvapoliittikan tietoturvallisuuden hallintamallin ISO/IEC 27001:2022-pohjaiset vaatimukset ja soveltamistapa.

Tunnusluvut ja mittarit

Lautakunnan asettamat tavoitteet	TP 2024	TA 2025		TS 2027	TS 2028
Yhteistoiminta-alueen aktiivimaatilat	1473	1459		1400	1370
Maksetut maataloustuet, M€	56	60		58	58
Maaseutuviranomaistehtävät					
- Maatila / htv	161	162	160	157	163
- €/aktiivimaatila	420	444	457	475	486
- €/peruslohko	18,12	18,72	18,69	19,45	19,51
Maaseutuyritysten kehittäminen*					
€/aktiivimaatila	83,19	107,29	90,78	90,00	91,97
€/maaseutualueen asukas	1,81	2,29		1,86	1,86

*ei sisällä erillisten kehittämishankkeiden kustannuksia / kuntavastinrahaa

Toiminnan painopistealueet 2026

Aktiivimaatilojen määrän vähentyessä maatilojen keskimääräinen koko kasvaa. Samalla kasvaa myös maatilayrityskohtainen työmäärä viljelijätukien käsittelyssä maaseutuhallinnossa. Hallinnolliset tarkastukset ovat lisääntyneet. Uutena tehtävänä on tullut maataloustoiminnan satelliittiseurannan kuvatulkintatehtävät. Sydän -Savon maaseutupalvelu käsittelee vuodessa noin 2500 kuvatulkintatehtävää. Maatalouden poikkeusoloihin liittyvät varautumistehtävät ovat myös lisääntyneet.

Suurpetoeläinten aiheuttamat vahingot ovat kaksinkertaistuneet vuoden 2023 36 vahinkoarvio-käynnistä vuoden 2025 70 vahinkoarviokäyntiin. Rauhoitettujen lintujen aiheuttamat vahinkoarviokäynnit ovat lisääntyneet vuoden 2024 5 arviokäynnistä vuoden 2025 60 arviokäyntiin ja lisänneet vahinkoarviontiin liittyvää työtä merkittävästi. Ennusteet viittaavat siihen, että niin suurpetojen aiheuttamien vahinkojen kuin luonnonsuojelulain perusteella rauhoitettujen lajien vahinkoriski säilyy korkeana myös tulevana vuosina.

Maaseudun kehittäminen tähtää siihen, että maaseudulla on hyvät edellytykset monenlaiselle yritystoiminnalle ja eri-ikäisten ihmisten asumiselle. Kehittämistyössä pyritään näkemään erilaisten alueiden mahdollisuudet ja edistämään niitä. Maatilataustaiseen yritystoimintaan liittyviä asiantuntijapalveluja sekä kehittämistoimiin liittyvää kokonaisvaltaista neuvontaa ja ohjausta annetaan maaseutuhallinnon yhteispalveluyksiköllä käytössä olevien resurssien puitteissa. Erilaisia



kehittämistoimenpiteitä tehdään tiiviillä yhteistyöllä muiden maaseudun kehittämistoimijoiden kanssa. Kehittämisyhdistys Kalakukko ry:n Leader-ohjelmasta rahoitetulla Lannasta Euroja -hankkeella kootaan tietoa biokaasutuotannon edellytyksistä Kehittämisyhdistys Kalakukon toiminta-alueella. Vuonna 2026 biokaasutuotannon edellytyksiä selvitetään myös Sisä-Savon kuntien alueella.

270 Maaseututoimi	TP 2024	TA 2025	Hall.kunta 2026	Muutos% 25/26	Ero 25/26
T U L O T (ulkoiset)					
M E N O T (ulkoiset)	-47263	-52120	-49772	-5 %	2348
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	-47263	-52120	-49772	-5 %	2348
Suunnitelmapoistot					
Tulot (sisäiset)					
Menot (sisäiset)	-1270	-1441	-1435	0 %	6
TOIMINTAKATE (sisäiset)	-1270	-1441	-1435	0 %	6
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-48533	-53561	-51207	-4 %	2354
Asukasluku	2938	2964	2889		
Toimintakate / asukas	-16,52	-18,07	-17,72		



404 Sivistyksen hallinto
Toiminnan kuvaus / palveluajatus Sivistyksen hallinto tarjoaa tukipalveluja sivistyksen toimialan yksiköille ja vastaa HYTE-koordinaatiosta kunnassa.
Vastuuhenkilö Sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Tehtävä Sivistyspalvelujen ja hyvinvointia tukevien palvelujen laadukas ja vaikuttava järjestäminen
Sitovia tavoitteita (Strategia, hyvinvointisuunnitelma ja LYK huomioiden) 1. kestäväan tulevaisuuteen tähtäävien kehittämishankkeiden tuki yksiköille: UKK3.0, LYK 2. päivitetään toimintaa ohjaavaan suunnitelmiin näkyviksi lapsen oikeuksien toteutuminen 3. perehdytetään henkilöstö lapsen oikeuksiin 4. kehitetään työkaluja ja toimintamalleja lapsivaikutusten arvioinnin vahvistamiseen 5. HYTE-työssä kehitetään konkreettisia työkaluja tai toimintamalleja ynnä verkostoja vanhemmuuden tukemiseen sekä 6. ikäihmisten osalta yksinäisyyden vähentämiseen sekä osallisuuden ja naapuriavun vahvistamiseen
Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle 1a. UKK3.0-hanke toteutuu laajassa kuntaverkostossa, jonka toiminnan tuloksellisuus ei ole yksin Rautalammin kunnan toimin vaikutettavissa 1b, 2-4 LYK-hanke ulottuu kuntaorganisaatiossa sivistyksen toimialan ulkopuolelle, tuloksellisuus ei ole yksin sivistysosaston vaikutettavissa - 5 ja 6 tavoitteen toteutuminen edellyttää laajaa yhteistyötä kunnan yksiköiden kesken sekä kunnassa kolmannen sektorin ja hyvinvointialueen toimijoiden kanssa
Tunnusluvut ja mittarit 1a: UKK3.0-projektissa piirtyy selkeä kuva etenemisestä OPH:n rahoituskauden jälkeen - Mittari: näkymä projektin jatkosta hahmottuu / näkymä projektin jatkosta ei hahmotu ja projekti ajetaan alan 1b ja 2: ohjelmia ja suunnitelmia päivitetty lapsen oikeuksien näkökulmasta - Mittari: kaikki suunnitelmat päivitetty 1b ja 3: perehdytetyn henkilöstön ja yksikköjen määrä - Mittari: 90% henkilöstöstä ja yksiköistä perehdytetty 1b ja 4: LAVA-materiaaleja tuotettu, vähintään 1 pilotointi toteutettu, koulutuksista on jaettu tietoa - Mittari: pilotointi toteutettu / Ei toteutettu - Mittari: Lava-materiaalia on tarjolla / ei ole tarjolla - Mittari: koulutuksista on jaettu tietoa / ei ole jaettu tietoa 5: syntyy materiaalipankki vanhemmuuden tukemiseen sekä toimintamalli tiedon jakamiseen, jaettujen tietopakettien määrä, tilaisuuksien määrä - Mittari: materiaalia on jaettu / ei ole jaettu - Mittari: tilaisuuksia on järjestetty / ei ole järjestetty 6: syntyy toimintamalli, jaetaan tietoa - Mittari: toimintamalli syntyy / toimintamallia ei synny - Mittari: tietoa on jaettu / tietoa ei ole jaettu



Toiminnan painopistealueet 2026

- UKK3.0 hankkeen eteneminen perusopetuksessa
- LYK-prosessin jalkauttaminen koko organisaatioon,
- Vanhemmuuden tukeminen
- Ikäihmisten yksinäisyystyö sekä osallisuuden ja naapuriavun vahvistaminen



404 Sivistyksen hallinto	TP 2024	TA 2025	Hall.kunta 2026	Muutos% 25/26	Ero 25/26
T U L O T (ulkoiset)					
M E N O T (ulkoiset)	-99729	-104052	-98651	-5 %	5401
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	-99729	-104052	-98651	-5 %	5401
Suunnitelmapoistot					
Tulot (sisäiset)	456	500	500	0 %	0
Menot (sisäiset)	-2027	-1612	-2181	35 %	-569
TOIMINTAKATE (sisäiset)	-1570	-1112	-1681	51 %	-569
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-101299	-105164	-100332	-5 %	4832
Asukasluku	2938	2964	2889		
Toimintakate / asukas	-34,48	-35,48	-34,73		



410 Perusopetus
Toiminnan kuvaus / palveluajatus Perusopetus tarjoaa kaikille lapsille tiedolliset ja taidolliset välineet elämässä pärjäämiseen. Arvomme sinnikkyys, kunnioitus ja vastuuntunto ohjaavat toimintaamme. Opetus- ja kasvatustyötä teemme yhteistyössä oppilaiden, vanhempien, henkilökunnan ja muiden sidosryhmien kanssa. Tavoitteenamme on omat vahvuutensa tunteva, rohkeaksi toimijaksi kasvava oppilas, joka saa tarvittavat valmiudet elämää ja jatko-opintoja varten.
Vastuuhenkilö Perusopetuksen rehtori
Tehtävä Perusopetus antaa pohjan laajan yleissivistyksen muodostamiseen ja oppivelvollisuuden suorittamiseen sekä valmiudet toisen asteen opintoihin. Opetus edistää osallisuutta ja kestäväää elämäntapaa sekä kasvua demokraattisen yhteiskunnan jäsenyyteen. Se edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja oikeudenmukaisuutta. Lähde: <i>Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014</i>
Sitovia tavoitteita (Strategia, hyvinvointisuunnitelma ja LYK huomioiden) 1. Kouluinnostuksen ja oppimisesta kiinnostumisen kasvattaminen 2. Oppilaiden osallisuuden vahvistaminen ja aikuisten välittävän läsnäolon lisääminen 3. Vanhemmuuden vahvistaminen ja yhteistyö kotien kanssa
Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle 1. Työrauhaongelmat ja henkilöstön kuormitus 2. Toimintamallien puute tai vakiintumattomuus, henkilöstön kuormitus 3. Toimintamallien kehittymättömyys
Tunnusluvut ja mittarit Palautekyselyn kysymykset: 1) Oppiminen kiinnostaa minua: <i>tavoite Pohjois-Savon ka. 2,9</i> 2) Opettajat kiinnittävät huomiota oppilaiden hyvinvointiin: <i>tavoite Pohjois-Savon ka.3,1</i> Minua kannustetaan osallistumaan aktiivisesti koulun toimintaan: <i>tavoite enemmän kuin nykyinen 3,0 (P-S ka. 2,9)</i> 3) Ajatuksiani kuunnellaan (<i>huoltaja kysely: 3,8</i>) koulun tapaamisissa ja oppilaskyselyn hyvinvointiosion ka: <i>tavoite ka. kasvanut edellisestä (4,0 AK ja 3,5 YK) Koko P-S ka.4,0 AK, 3,5 YK</i>
Toiminnan painopistealueet 2025 Oppilaiden kouluinnostuksen ja osallisuuden kasvattaminen ja aikuisten välittävän läsnäolon vahvistaminen. Oppilaiden hyvinvoinnin tukeminen kotona ja koulussa.



410 Perusopetus	TP 2024	TA 2025	Hall.kunta	Muutos%	Ero
			2026	25/26	25/26
T U L O T (ulkoiset)	275520	86400	100000	-16 %	13600
M E N O T (ulkoiset)	-2937531	-2912247	-2532254	-13 %	379993
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	-2662011	-2825847	-2432254	-14 %	393593
Suunnitelmapoistot	-223370	-214451	-144533	-33 %	69918
Tulot (sisäiset)	25466	25400	24000	6 %	-1400
Menot (sisäiset)	-481646	-429399	-458518	7 %	-29119
TOIMINTAKATE (sisäiset)	-456179	-403999	-434518	8 %	-30519
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-3341561	-3444297	-3011305	-13 %	432992
Asukasluku	2938	2964	2889		
Toimintakate / asukas	-1137,36	-1162,04	-1042,33		



420 Lukio
Toiminnan kuvaus / palveluajatus Rautalammin lukio tarjoaa laadukasta lukiokoulutusta viihtyisissä tiloissa. Meille on tärkeää, että huolehdimme lähialueen vetovoimaisuudesta ja kannamme vastuuta paikallisesti, valtakunnallisesti ja myös globaalisti. Pidämme huolta, että lasten oikeudet toteutuvat läpi kaiken toimintamme. Opetamme opiskelijoillemme akateemisten taitojen lisäksi taitoja itsenäiseen elämään ja itsensä kehittämiseen. Yrittäjämäinen asenne, kestävän kehityksen huomioiminen ja kansainvälisyys näkyvät koulumme arjessa ja toiminnassa. Välitämme toisistamme. Henkilökunnan ja opiskelijoiden hyvinvointi ovat keskeisiä toiminta- ajatuksiamme. Tavoitteenamme on hyödyntää paikallisia olosuhteita tehokkaasti ja olla aktiivinen toimija myös kunnan vetovoimaisuuden lisäämisessä. Yhteistyö Rautalammin ratsastuskeskuksen kanssa luo pohjaa lukion markkinoinnille ja tarjoaa vakaan opiskelijavirran. Teatteri-ilmaisun ja musiikin keinoin ilmaisemme paikallista osaamista ja otamme kantaa yhteiskunnallisiin ja globaaleihin ilmiöihin.
Vastuuhenkilö Lukion rehtori
Tehtävä Laadukkaan lukiokoulutuksen tarjoaminen osana Rautalammin kunnan koulutoimea
Sitovia (Strategia, hyvinvointisuunnitelma ja LYK huomioiden) 1. Vanhemmuuden tukeminen 2. Opiskelijamäärä syksyllä 2026 vähintään 120 3. Uusia kansainvälisiä opiskelijoita vähintään 5 syksyllä 2026.
Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle 1. Vanhemmat eivät innostu koulun tarjoamasta toiminnasta tai informaatiosta. 2. Kilpailu opiskelijoista kiristyy nuorten määrän vähetessä valtakunnallisesti. Lisäksi ratsastusta tarjoavien lukioiden määrä kasvaa. 3. Uusille KV-opiskelijoille tulevat lukuvuosimaksut vaikeuttavat opiskelijoiden mahdollisuuksia Suomessa.
Tunnusluvut ja mittarit 1. Kv-opiskelijoiden huoltajakontaktien määrä. Kv-opiskelijoiden huoltajille suunnattuja etätapaamisia väh. 4 per lukuvuosi 2. Huoltajille suunnattujen tapahtumien ja viestinnän määrä. Suomalaisten opiskelijoidemme huoltajille suunnattuja etätapaamisia väh. 4 per lukuvuosi Uusien opiskelijoidemme huoltajille 1 livetapaamisena järjestettävä infopäivä Kaikkien opiskelijoidemme huoltajille tarkoitettu livetapaaminen kerran lukuvuodessa 3. Toteutuva opiskelijamäärä: väh. 120 4. Uusien kv-opiskelijoiden määrä: väh. 10
Toiminnan painopistealueet 2026 Lukuvuoden 2025–2026 teemana on ”Teknologia osana oppimista”. Painopisteet: - Ratsastus - Teatteri - Markkinointi - Kansainvälisyys



420 Lukio	TP 2024	TA 2025	Hall.kunta 2026	Muutos% 25/26	Ero 25/26
T U L O T (ulkoiset)	55835	18100	14100	22 %	-4000
M E N O T (ulkoiset)	-1058272	-1040110	-1141200	10 %	-101090
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	-1002437	-1022010	-1127100	10 %	-105090
Suunnitelmapoistot	-114733	-114733	-114733	0 %	0
Tulot (sisäiset)	3388	4400	4400	0 %	0
Menot (sisäiset)	-146907	-147678	-182986	24 %	-35308
TOIMINTAKATE (sisäiset)	-143519	-143278	-178586	25 %	-35308
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-1260689	-1280021	-1420419	11 %	-140398
Asukasluku	2938	2964	2889		
Toimintakate / asukas	-429,10	-431,86	-491,66		

4210 TUVA-koulutus

Toiminnan kuvaus / palveluajatus
TUVA-koulutus tarjoaa mahdollisuuden toisen asteen koulutuksen suuntaa hakeville omien toiveiden ja näköalojen kirkastamiseen sekä opiskeluvalmiuksien vahvistamiseen.

Vastuhenkilö
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Tehtävä
Yhteistyössä Suonenjoen kaupungin ja SavoGrow-kuntien kanssa toisen asteen tutkintoon valmistavan koulutuksen järjestäminen.

Sitovia tavoitteita (Strategia ja hyvinvointisuunnitelma huomioiden)
1. Nuorten tarpeita huomioivat koulutuspolut ja -ratkaisut (elinvoima & hyvinvointi, viestintä & vuorovaikutus; hyvä mielenterveys, kuntalaisten osallisuuden lisääminen)

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle
Toiminnan suunnittelua vaikeuttaa osallistujamäärän ennakoimattomuus.

Tunnusluvut ja mittarit
Toiselle asteelle edenneiden nuorten %-osuus.

Toiminnan painopistealueet 2026
Nuorten tarpeita huomioivat, joustavat ratkaisut.



440 Vapaa sivistystyö ja taiteen perusopetus	
Toiminnan kuvaus / palveluajatus	Sisä-Savon kansalaisopiston tarjonnassa on Rautalammin kunnan alueella monipuolisesti kursseja eri-ikäisille kuntalaisille. Yleisöluennot ovat kaikille avoimia. Kurssisuunnittelua tehdään kuntalaisia osallistaen. Kuopion konservatorio järjestää taiteen perusopetusta musiikissa. Opetus on pitkäjännitteistä musiikillisten taitojen ja valmiuksien kartuttamista. Oppilaat esiintyvät kunnassa toteutettavissa tilaisuuksissa. Harrastusmahdollisuudet tukevat lapsen oikeutta elämään ja kehittymiseen.
Vastuhenkilö	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Tehtävä	Hyvinvointia tukevien vapaa-aikapalvelujen monipuolinen tarjoaminen kuntalaisille. Tietojen, taitojen kartuttaminen ja jalostaminen sekä fyysisen kunnan monipuolinen kohottaminen.
Sitovia tavoitteita	Sitovia tavoitteita (Strategia ja hyvinvointisuunnitelma huomioiden) 1. Kurssitarjonta sisältää monipuolisesti ainakin liikuntaa, eri taiteenalojen kursseja, kädentaitoja ja kieliä. 2. Kurssimäärä supistuu enintään 10%, 3. Konservatorion oppilasmäärä on vähintään 7 4. konservatorion kanssa syntyy uusi oppilaspaikkasopimus
Keskeiset riskit	Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle Kunnalla ei ole suoraa edustusta oppilaitosten hallinnossa, ja näkemyksen välittyminen on epäsuoraa. Valtio suunnittelee taiteen perusopetuksen rahoituksen ja lainsäädännön kokonaisuudistusta.
Tunnusluvut ja mittarit	Kansalaisopisto Opetustuntien määrä vähintään 1900 Toteutuneet kurssit vähintään 80 Konservatorio Opetustuntien määrä vähintään 320 - Oppilaiden määrä vähintään 7.
Toiminnan painopistealueet 2026	Hyvinvointinäkökulman vahvistaminen, palvelun saatavuuden varmistaminen ja vahvistaminen.



440 Vapaa sivistystyö ja taiteen perusopetus	TP 2024	TA 2025	Hall.kunta 2026	Muutos% 25/26	Ero 25/26
T U L O T (ulkoiset)					
M E N O T (ulkoiset)	-80386	-86000	-88200	3 %	-2200
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	-80386	-86000	-88200	3 %	-2200
Suunnitelmapoistot					
Tulot (sisäiset)					
Menot (sisäiset)					
TOIMINTAKATE (sisäiset)					
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-80386	-86000	-88200	3 %	-2200
Asukasluku	2938	2964	2889		
Toimintakate / asukas	-27,36	-29,01	-30,53		



450 Joukkoliikenne
Toiminnan kuvaus / palveluajatus Joukkoliikennepalvelu mahdollistaa kyliltä asioiminen kirkonkylälle, kirkonkylältä joukkoliikennevuorot Suonenjoelle ja Kuopioon sekä toimivat vaihtoyhteydet eri puolille Suomea. Joukkoliikenneyhteydet tukevat lapsen oikeuksista osallisuutta.
Vastuhenkilö Sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Tehtävä Joustavaa asumista tukevat joukkoliikennepalvelut
Sitovia tavoitteita (Strategia ja hyvinvointisuunnitelma huomioiden) 1. Tiedotuksen kehittäminen 2. Matkaketjuajattelun vahvistaminen 3. Liikennetarjonnan supistaminen vastaamaan talouden resursseja
Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle Kustannuskehitys on ennakoimatonta. Näkemyksen välittyminen ELYn suuntaan on haastavaa, kuntien tarpeet ja näkemykset poikkeavat toisistaan. ELY-liikenteessä kustannuspaine on merkittävä.
Tunnusluvut ja mittarit - Matkustajamäärän kehitys • Mittari: Nykyisellä vuorotarjonnalla matkustajamäärän kasvu +1% - Matkaketjujen muodostuminen määrä • Mittari: vähintään yhdelle vuorolle / yhdeltä vuorolta on junayhteys Rautalammilta / Rautalammilta - Aikataulujulkaisujen määrä ja jakelujen määrä • Mittari: Vähintään kaksi julkaisua
Toiminnan painopistealueet 2026 Kunnan sisäisestä liikenteestä tiedottaminen tehokkaasti - ELY-liikenteeseen näkemyksen välittäminen matkaketjujen parantamiseksi

450 Joukkoliikenne	TP 2024	TA 2025	Hall.kunta 2026	Muutos% 25/26	Ero 25/26
T U L O T (ulkoiset)					
M E N O T (ulkoiset)	-36241	-40000	-42500	6 %	-2500
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	-36241	-40000	-42500	6 %	-2500
Suunnitelmapoistot					
Tulot (sisäiset)					
Menot (sisäiset)					
TOIMINTAKATE (sisäiset)					
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-36241	-40000	-42500	6 %	-2500
Asukasluku	2938	2964	2889		
Toimintakate / asukas	-12,34	-13,50	-14,71		



453 Varhaiskasvatus
Toiminnan kuvaus / palveluajatus Varhaiskasvatuksen tavoitteena on järjestää laadukasta ja pedagogisesti perusteltua hoitoa, kasvatusta ja opetusta kaikille alle kouluikäisille lapsille varhaiskasvatusmuodosta riippumatta. Toiminta perustuu varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin ja Rautalammin varhaiskasvatussuunnitelmaan.
Vastuuhenkilö Varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja
Tehtävä Laadukkaiden varhaiskasvatuspalveluiden tarjoaminen osana Rautalammin kunnan sivistystoimea.
(Strategia, hyvinvointisuunnitelma ja LYK huomioiden) 1. Laadukas pedagoginen varhaiskasvatus Karvin arvioinnin toteuttaminen: toteutunut / ei ole toteutunut Tiimipalaverit 1-2 krt kk: toteutunut / ei ole toteutunut Pedagoginen tiimi ja talon palaveri toteutuu kaksi kertaa kk toimintakauden aikana: toteutunut / ei ole toteutunut 2. Vanhemmuuden tukeminen Yhteiset tapahtumat lapsilla ja huoltajilla varhaiskasvatuksessa 1 kr / vuosi: Toteutunut / ei ole toteutunut Asiakasraadın kokoontuminen 2 krt / vuosi: toteutunut / ei ole toteutunut Kasvatusvarttien tai vasukeskustelujen toteuttaminen: toteutunut / ei ole toteutunut 3. Hyvinvoinnin tukeminen Luonnon vuosikellon valmistuminen: toteutunut / ei ole toteutunut Työhyvinvointiryhmän kokoontumiset 2 krt / vuosi: toteutunut / ei ole toteutunut Mielenhyvinvoinnin abc-mallin suunnitelmankonkreettisten tavoitteiden kirjaaminen auki tai entisen suunnitelman konkreettisten tavoitteiden toteuttamista: toteutunut / ei ole toteutunut
Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle 1. Toimintaan ei sitouduta, henkilöstön poissaolot 2. yhteisiä tapahtumia ei järjestetä tai niihin ei saada osallistettua perheitä 3. hyvinvoinnin ja positiivisen toimintakulttuurin ylläpitämiseen ei sitouduta, henkilöstön poissaolot
Tunnusluvut ja mittarit 1. Mitataan Karvin kyselyjen toteutumista ja pedagogisen osaamisen lisääntymistä sekä koulutuksiin osallistumisen määrällä että eri tiimien toteutumisten määrällä. 2. Mitataan yhteistyön määrää, kuinka monta kertaa vuodessa yhteisiä tapahtumia järjestetään ja toteutuvatko asiakasraadın palaverit, vasut ja lapset puheeksi keskustelut. 3. Luodaan luonnonvuosikello ja mitataan työhyvinvointiryhmän kokoontumisen määrää ja tehdään mielenhyvinvoinnin abc-mallin suunnitelma tai jatketaan entisen suunnitelman toteuttamista



Laadukas pedagoginen varhaiskasvatus	Toteutunut	Ei ole toteutunut
Karvin arvioinnin toteuttaminen		
Tiimipalaverit lkm/kk		
Pedagoginen tiimi & talon palaveri kokoontuu krt/vk		
Vanhemmuuden tukeminen		
yhteiset tapahtumat lkm/v		
Asiakasraadin yhteiset kokoontumiset krt/v		
Vasu- ja lapset puheeksi keskustelujen toteutuminen		
Hyvinvoinnin tukeminen		
Luonnon vuosikellon tekeminen		
Työhyvinvointi ryhmän kokoontumiset lkm/v		
Mielenhyvinvoinnin abc-suunnitelman tai entisen suunnitelman toteuttaminen		
Toiminnan painopistealueet 2026		
• Lapsen oikeudet ja niiden toteutuminen: • Syrjimättömyys ja yhdenvertaisuus • Lapsen edun ensisijaisuus • Oikeus elämään ja kehittymiseen • Lapsen näkemyksen kunnioittaminen • Vanhemmuuden tukeminen		



453 Varhaiskasvatus	TP 2024	TA 2025	Hall.kunta	Muutos%	Ero
			2026	25/26	25/26
T U L O T (ulkoiset)	82027	88243	81500	8 %	-6743
M E N O T (ulkoiset)	-1103623	-1332860	-1403126	5 %	-70266
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	-1021596	-1244617	-1321626	6 %	-77009
Suunnitelmapoistot	-8880	-8483	-10142	20 %	-1659
Tulot (sisäiset)	17396	17300	17400	-1 %	100
Menot (sisäiset)	-315245	-344569	-336141	-2 %	8428
TOIMINTAKATE (sisäiset)	-297849	-327269	-318741	-3 %	8528
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-1328325	-1580369	-1650509	4 %	-70140
Asukasluku	2938	2964	2889		
Toimintakate / asukas	-452,12	-533,19	-571,31		



454 Esiopetus
Toiminnan kuvaus / palveluajatus Esiopetuksen tavoitteena on vahvistaa ja tukea jokaisen lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen polkua joustavasti varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja edelleen perusopetukseen. Toiminta perustuu esiopetussuunnitelman perusteisiin ja Rautalammin esiopetussuunnitelmaan.
Vastuuhenkilö Varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja
Tehtävä Laadukkaiden esiopetuspalveluiden tarjoaminen osana Rautalammin kunnan sivistystoimea.
Sitovia tavoitteita (Strategia, hyvinvointisuunnitelma ja LYK huomioiden) 1. Laadukas pedagoginen esiopetus Hyödynnetään Karvin laadunarviointijärjestelmää ja kehitetään toimintaa. Tuetaan henkilöstön pedagogista osaamista pedatiimeilla, mahdollisuudella osallistua koulutuksiin ja jakaa tietoa muille talonpalavereissa ja omissa tiimeissä. 2. Vanhemmuuden tukeminen Tuetaan lasten ja huoltajien välistä vuorovaikutusta yhteisillä tapahtumilla ja retkillä. Huoltajia tuetaan lisäämällä huoltajien tietoa lapsen kehitykseen, kasvuun ja tukeen liittyvissä asioissa ja kerrotaan opiskeluhuollon ja hyvinvointialueen palveluista lapsille ja perheille yhteisissä keskusteluissa, esimerkiksi kasvatusvarteissa ja vasukeskusteluissa. Asiakasraadin kokoukset ylläpitävät huoltajien ja varhaiskasvatuksen yhteistyötä lasten eduksi. 3. Hyvinvoinnin tukeminen Lisäämme lasten hyvinvointia luontoyhteyttä vahvistamalla metsäeskaritoimintaa, jatkamalla liikunnallista toimintatapaa askelia lisäämällä ja luomalla luontovuosikellon toiminnan tueksi. Lapset otetaan osalliseksi mukaan suunnittelemaan luonnossa tapahtuvaa toimintaa. Lasten ääntä kuunnellaan lasten kehitykselle ominaisimmilla tavoilla: lapsia havainnoimalla, haastatteleamalla ja lasten kokouksissa. Hyvinvoivat lapset tarvitsevat hyvinvoivia aikuisia, joten tuetaan henkilöstön hyvinvointia jatkamalla hyvinvointiryhmän toimintaa ja jatketaan mielenhyvinvoinnin abc-mallin mukaista toimintaa ja pyritään positiivisen toimintakulttuurin ylläpitämiseen.
Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle 1. Toimintaan ei sitouduta, henkilöstön poissaolot 2 yhteisiä tapahtumia ei järjestetä tai niihin ei saada osallistettua perheitä 3. hyvinvoinnin ja positiivisen toimintakulttuurin ylläpitämiseen ei sitouduta, henkilöstön poissaolot
Tunnusluvut ja mittarit 1. Laadukas pedagoginen esiopetus Karvin arvioinnin toteuttaminen: toteutunut / ei ole toteutunut Tiimipalaverit 1 krt kk: toteutunut / ei ole toteutunut Pedagoginen tiimi ja talon palaveri toteutuu kaksi kertaa kk toimintakauden aikana: toteutunut / ei ole toteutunut 2. Vanhemmuuden tukeminen Yhteiset tapahtumat lapsilla ja huoltajilla varhaiskasvatuksessa 1 krt / vuosi: toteutunut / ei ole toteutunut Asiakasraadin kokoontuminen 2 krt / vuosi: toteutunut / ei ole toteutunut Kasvatusvarttien tai vasukeskustelujen toteutuminen: toteutunut / ei ole toteutunut 3. Hyvinvoinnin tukeminen Luonnon vuosikellon valmistuminen: toteutunut / ei ole toteutunut Työhyvinvointiryhmän kokoontumiset 2 krt / vuosi: toteutunut / ei ole toteutunut 4. Mielenhyvinvoinnin abc-mallin suunnitelman konkreettisten tavoitteiden kirjaaminen auki tai entisen suunnitelman konkreettisten tavoitteiden toteuttamista: toteutunut / ei ole toteutunut



Laadukas pedagoginen esiopetus	Toteutunut	Ei ole toteutunut
Lasten esiopetussuunnitelmien laatiminen ja arviointi		
Tiimipalaverit lkm/kk Pedagoginen tiimi & talon palaveri kokoontuu krt/vk		
Huoltajien ja lasten osallisuuden lisääminen		
Lasten kokoukset sekä lapsien havainnoinnin toteutuminen. lkm/kk		
Asiakasraadin yhteiset kokoontumiset krt/v		
Asiakastyytyväisyyskysely huoltajille		
Hyvinvoinnin tukeminen		
Tunne ja kaveritaitojen harjoittelu säännöllisesti lkm/kk		
Työhyvinvointi ryhmän kokoontumiset lkm/v		
Toiminnan painopistealueet 2026		
• Lapsen oikeudet ja niiden toteutuminen: • Syrjimättömyys ja yhdenvertaisuus • Lapsen edun ensisijaisuus • Oikeus elämään ja kehittymiseen • Lapsen näkemyksen kunnioittaminen • Vanhemmuuden tukeminen		

454 Esiopetus	TP 2024	TA 2025	Hall.kunta 2026	Muutos% 25/26	Ero 25/26
T U L O T (ulkoiset)	35658	0	0	0 %	0
M E N O T (ulkoiset)	-144389	-172871	-172985	0 %	-115
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	-108730	-172871	-172985	0 %	-115
Suunnitelmapoistot					
Tulot (sisäiset)	2179	2100	2100	0 %	0
Menot (sisäiset)	-28127	-20122	-14839	-26 %	5283
TOIMINTAKATE (sisäiset)	-25948	-18022	-12739	-29 %	5283
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-134679	-190893	-185724	-3 %	5168
Asukasluku	2938	2964	2889		
Toimintakate / asukas	-45,84	-64,40	-64,29		



460 Nuorisotoimi
Toiminnan kuvaus / palveluajatus Nuoret kohtaava ja tavoittava nuorisotyö. Nuorisotilaa pidetään avoinna säännöllisesti sekä järjestetään yhteisiä tapahtumia, teemapäiviä sekä retkiä. Nuorisotoimi koordinoi myös mm. kerhotoimintaa, nuorten kesätyöllistymistä, lapsiparlementtitoimintaa ja nuorisovaltuustotoimintaa. Nuoret pyritään aktivoimaan nuorisotyön sisällön suunnitteluun ja toteutukseen. Erityisnuorisotyössä etsivä nuorisotyöntekijä on erityistä tukea tarvitsevien nuorten tukena, sekä mukana ennaltaehkäisevässä nuorisotyössä. Koulunuorisotyöntekijä vastaa pääsääntöisesti kouluilla toteutettavasta nuorisotyöstä. Toimintaa ohjaa YK:n hyväksymä kansainvälinen lapsen oikeuksien sopimus.
Vastuuhenkilö Vapaa-aikasihteeri, 70% työajalla
Tehtävä Laadukkaiden nuorisopalvelujen järjestäminen.
Sitovia tavoitteita (Strategia, hyvinvointisuunnitelma ja LYK huomioiden) 1. Rakentaa toimiva lapsiparlamentti Rautalammin kuntaan. 2. Tiedottaa huoltajia ajankohtaisista aiheista eri viestintäkanavien kautta. 3. Nostaa aktiivisesti esille kouluterveyskyselyn tuloksia ja toimenpiteitä.
Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle Taloudelliset haasteet.
Tunnusluvut ja mittarit Vuosi 2026: Nuorisotilakävijöitä 2215 ja etsivän asiakkaita vuodessa 41.
Toiminnan painopistealueet 2026 Monikanavainen tiedottaminen.

460 Nuorisotoimi	TP 2024	TA 2025	Hall.kunta 2026	Muutos% 25/26	Ero 25/26
T U L O T (ulkoiset)	74365	99500	42500	57 %	-57000
M E N O T (ulkoiset)	-168543	-217491	-202219	-7 %	15272
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	-94178	-117991	-159719	35 %	-41728
Suunnitelmapoistot					
Tulot (sisäiset)					
Menot (sisäiset)	-19720	-18125	-18787	4 %	-662
TOIMINTAKATE (sisäiset)	-19720	-18125	-18787	4 %	-662
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-113898	-136116	-178506	31 %	-42390
Asukasluku	2938	2964	2889		
Toimintakate / asukas	-38,77	-45,92	-61,79		



4460 HYTE
Toiminnan kuvaus / palveluajatus HYTE-toiminnassa koordinoidaan terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä sekä ehkäisevää päihde- ja mielenterveystyötä kunnassa.
Vastuuhenkilö sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Tehtävä Terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen tuottamalla merkityksellisen arjen palveluja sekä jakamalla tietoa.
Sitovia tavoitteita (Strategia, hyvinvointisuunnitelma ja LYK huomioiden) 1. valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman kytkeminen kunnan muihin suunnitelmiin, ohjelmiin ja strategiaan 2. LYK-mallin jalkauttaminen koko organisaatioon 3. Sateenkaarevien nuorten tukemiseksi yhteishankkeen toteuttaminen neljän kunnan verkostossa 4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen Commu-palvelulla ja Kaikukortti-toiminnalla
Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle Olennaisten asiakasryhmien tavoittaminen
Tunnusluvut ja mittarit 1. hv-suunnitelma on kytketty kunnan muuhun ohjelmatyöhön 2. LYK-mallin kaikki tavoitealueet huomioitu: ohjelmien ja suunnitelmien päivitys, henkilöstön perehdyttäminen, LAVA-mallin kehittäminen, positiivisen mielenterveyden edistäminen, perusopetuksen kyselyt ja lapsiparlamentin käynnistäminen 3. Hankesuunnitelman mukaiset tapahtumat ja tilaisuudet järjestetty, tiedotus toteutettu 4. Commu-palvelun käyttäjämäärä sekä tarjotut naapuriavut kasvavat 5%; Kaikukortteja jaetaan ainakin 15.
Toiminnan painopistealueet 2026 LYK-prosessin jalkauttaminen Sateenkaarevien nuorten hankkeen toteuttaminen Commu-palvelun aktiivinen viestintä



450 Liikuntatoimi
Toiminnan kuvaus / palveluajatus Rautalammin kunnan liikuntatoimen keskeisenä tehtävänä on liikunnan ja muun terveyttä edistävän fyysisen aktiivisuuden tukeminen. Kunta tarjoaa ja ylläpitää liikuntapaikkoja. Liikunnan toiminnallisesta yhdessä kunnan kanssa huolehtivat aktiiviset liikunta- ja urheiluseurat sekä yritykset. Urheiluseurat ovat kunnan liikuntapalveluiden tärkeä yhteistyökumppani. Toimintaa ohjaa YK:n hyväksymä kansainvälinen lapsen oikeuksien sopimus.
Vastuhenkilö Vapaa-aika sihteeri, 30% työajalla Muu henkilöstö: Uimahallin lippukassan hoitaja, osa-aikatyö ja tuntityö Uimahallin uinninvalvoja, osa-aikatyö ja tuntityö Liikuntaneuvoja, kokoaikainen
Tehtävä Laadukkaiden liikuntapalvelujen järjestäminen.
Sitovia tavoitteita (Strategia, hyvinvointisuunnitelma ja LYK huomioiden) 1. Monipuolisten liikuntapaikkojen turvaaminen ja tapahtumien toteutus: liikuntatoimi tukee järjestöavustuksella vuosittain urheiluseuroja liikuntatoiminnan järjestämiseksi 2. Liikuntavälituntien toteutuminen perusopetuksessa.
Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle Taloudelliset haasteet ja energiahinnan nousu.
Tunnusluvut ja mittarit Vuosi 2026: Uimahallin kävijät/vuosi 6133 uimahallikävijää.
Toiminnan painopistealueet 2026 Lasten ja nuorten matalan kynnyksen maksuton toiminta.



450 Liikuntatoimi	TP 2024	TA 2025	Hall.kunta 2026	Muutos% 25/26	Ero 25/26
T U L O T (ulkoiset)	39560	21000	21000	0 %	0
M E N O T (ulkoiset)	-151567	-111458	-119947	8 %	-8488
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	-112006	-90458	-98947	9 %	-8488
Suunnitelmapoistot	-22192	-26300	-25525	-3 %	775
Tulot (sisäiset)	1725	1120	1220	-9 %	100
Menot (sisäiset)	-31436	-24321	-31833	31 %	-7512
TOIMINTAKATE (sisäiset)	-29711	-23201	-30613	32 %	-7412
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-163909	-139959	-155085	11 %	-15125
Asukasluku	2938	2964	2889		
Toimintakate / asukas	-55,79	-47,22	-53,68		

**480 Kirjasto****Toiminnan kuvaus / palveluajatus**

1. Kaikille mahdollisuus lukea - Lukutaito on kansalaistaito. Kirjaston osaajat ja kokoelmat ovat monipuolisen lukemisen ja monilukutaidon edistämistä varten.
2. Tukea aktiiviseen kansalaisuuteen ja hyvinvointiin - Kirjasto opastaa tiedonlähteille ja tukee elinikäistä oppimista. Kirjasto ehkäisee syrjäytymistä.
3. Osaamista ja yhteistyötä - Kirjastossa työskentelee osaava ja osaamistaan kehittävä henkilökunta. Kirjasto toimii valtakunnallisessa ja kansainvälisessä kirjastoverkossa. Kirjasto kehittää toimintaansa yhdessä asiakkaiden kanssa. Kaikille avoin tila - Jokainen on tervetullut kirjastoon

Vastuhenkilö
Seija Österberg**Tehtävä**

Yleisen kirjaston tehtävänä on:

- 1) tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin;
- 2) ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa;
- 3) edistää lukemista ja kirjallisuutta;
- 4) tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon;
- 5) tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan;
- 6) edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Edellä tarkoitetun tehtävän hoitamiseksi yleisellä kirjastolla tulee olla tarkoituksenmukaiset tilat, ajantasainen välineistö sekä riittävä ja osaava henkilöstö.
(Laki yleisistä kirjastoista 29.12.2016/1492)

Sitovia tavoitteita

1. Mediasivistyssuunnitelman laatiminen osaksi lukutaitostrategiaa.
2. Lapsiperheiden arkea tuetaan hankkimalla esim. kantoreppu, syöttötuoli, lasten melukuulokkeet ja lapsille suunnattuja tunnetaitoja ja oppimista tukevia välineitä lainattavaksi. Voidaan toteuttaa mahdollisesti yhdessä järjestöjen kanssa ja osin kierrätyksenä.

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle
Taloudelliset haasteet.**Tunnusluvut ja mittarit**

2940	2024	%/asukas	31.6.2025	%/asukas	Arvio 2026	%/asukas	Tavoite 2026 Pohjois- Savon ka. %
Lainaajat	1102	38	948	32	1100	37	31
Lainaus	43 923	15	16044	5	32088	11	16
Käynnit	50 264	17	25850	9	51700	18	10

Toiminnan painopistealueet 2026

Lukutaito ja lukemisen edistäminen. Kirjastopalveluiden saavutettavuuden ja esteettömyyden lisääminen.



480 Kirjasto	TP 2024	TA 2025	Hall.kunta	Muutos%	Ero
			2026	25/26	25/26
T U L O T (ulkoiset)	14238	12529	14177	-13 %	1648
M E N O T (ulkoiset)	-250665	-248180	-244573	-1 %	3607
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	-236428	-235651	-230396	-2 %	5255
Suunnitelmapoistot	-30864	-2313	-1441	-38 %	872
Tulot (sisäiset)	16130	13900	14553	-5 %	653
Menot (sisäiset)	-48227	-44390	-47780	8 %	-3390
TOIMINTAKATE (sisäiset)	-32097	-30490	-33227	9 %	-2737
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-299390	-268454	-265064	-1 %	3390
Asukasluku	2938	2964	2889		
Toimintakate / asukas	-101,90	-90,57	-91,75		

**490 Kulttuuritoimi**

Toiminnan kuvaus / palveluajatus

Kulttuuritoimi tuottaa, koordinoi ja kehittää monipuolisesti kulttuuripalveluja eri väestöryhmien saavutettavaksi. Tavoitteena on kuntalaisten hyvinvoinnin, paikallisen identiteetin vahvistaminen, vuorovaikutuksen sekä Rautalammin vetovoimaisuuden edistäminen ja yhteistyön lisääminen tasa-arvoisesti.

Vastuhenkilö

Viestintä- ja kulttuurikoordinaattori

Tehtävä

Laki kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019)

Kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa, ja tämän tehtävän toteuttamiseksi kunnan tulee:

1. edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä;
2. luoda edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja toiminnalle;
3. edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa.

Kunta voi yllä mainittuja tehtäviä järjestäessään ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet.

Sitovia tavoitteita (Strategia, hyvinvointisuunnitelma ja LYK huomioiden)

1. Kulttuurikokemusten järjestäminen ja koordinoiminen eri väestöryhmien saavutettavaksi, myös yhteistyössä yhdistysten ja muiden tahojen kanssa
2. Vuorovaikutteisuuden lisääminen
3. Lapsille ja nuorille suunnitellaan (heitä kuullen) turvallisia ja esteettömiä tapahtumia

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle

1. Työajan ja tiimin riittämättömyys (½ htv)
2. Kolmannen sektorin aktiivisuuden hiipuminen, mikä vaikuttaa suoraan tapahtumien ja kulttuurisisältöjen kustannuksiin, määrään, laatuun ja saavutettavuuteen
3. Viestimisen haasteet (kentän pirstaleisuus)

Tunnusluvut ja mittarit

Palautekyselyt valituista tapahtumista

1. kävijämäärät tapahtumissa ja yhdistys-, suunnittelu- ja kuntalaisilloissa (lasten ja nuorten osuus)
2. tapahtumien ja näyttelyiden määrä

mittari	TP2023	TA2024	TA2025	TA2026
Omien ja kumppaneiden kanssa yhteistyössä järjestettyjen kulttuuritapahtumien määrä	17	17	20	20
taidenäyttelyiden tai vastaavien lukumäärä	9	9	9	9

3. Pääasiassa kulttuuritoiminnan tapahtumat ovat ilmaisia ja tarkoitettu kaikille



4. Kävijämäärää laadullisempina mittareina voisivat olla tapahtumien monimuotoisuus, saavutettavuus ja vaikuttavuus. Ovatko tilaisuudet esteettömiä, kuinka monimuotoisuus näkyy, onko kohde yleisö määritetty ja sisältöjen monipuolisuus. Jos mittarina käytetään kävijämäärää se pitää suhteuttaa väkilukuun (2935), kohderyhmään, ikäryhmään, paikkaan ja aikaan. Kenelle tilaisuuksia järjestetään. Rautalampi on selvästi ikääntyvä kunta (lähde Tilastokeskus)

- alle 15 v: 10,3%
- 15-64v.: 52,2%
- yli 64v: 37,4%
- ulkomaan kansalaisia: 3,4%
- taajama-aste 48,2%
- asuntokuntia: 1572

Päiväkoti, esiopetus ja koululaiskonserdit 90% / ikäryhmä

Muut lasten, nuorten ja perheiden tapahtumat: perheiden määrä

Järjestetyt konsertit / esitykset aikuisille: yli 30

Järjestetyt konsertit / esitykset ikäihmisille: yli 30

Pestuumarkkinat 12 000 kävijää, itsenäisyyspäivän juhla 100 kävijää

Kuntalaisillat yli 30 kävijää

Yhdistysillat: yli 30% yhdistyksistä edustettuina (n. 18)

Toiminnan painopistealueet 2026

1. Kaikille avoimet tapahtumat ja vuorovaikutteisuuden lisääminen
2. Rautalammin Pestuumarkkinat 2026 kokonaisuuden kehittäminen edelleen (elinvoimainen tapahtuma myös tulevaisuudessa)
3. Yhteistyö yhdistysten ja ympäristökuntien kanssa
4. Lapsien ja nuorten huomiointi ohjelmatarjonnassa ja suunnittelussa.
5. Eri tapahtumien kirjalliset tuotantoraamatut (ohjeet)



490 Kulttuuritoimi	TP 2024	TA 2025	Hall.kunta	Muutos%	Ero
			2026	25/26	25/26
T U L O T (ulkoiset)	2046	1700	1700	0 %	0
M E N O T (ulkoiset)	-52711	-58798	-59979	2 %	-1181
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	-50665	-57098	-58279	2 %	-1181
Suunnitelmapoistot					
Tulot (sisäiset)					
Menot (sisäiset)	-6526	-4993	-6525	31 %	-1532
TOIMINTAKATE (sisäiset)	-6526	-4993	-6525	31 %	-1532
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-57191	-62091	-64804	4 %	-2713
Asukasluku	2938	2964	2889		
Toimintakate / asukas	-19,47	-20,95	-22,43		

**500 Hallinto, Tekninen lautakunta****Toiminnan kuvaus / palveluajatus**

Teknisen toimen hallinnon vaatimat tehtävät. Pääasialliset toimet sisältävät laskutuksen, ostolaskujen käsittelyn, sopimusten hallinnan, suunnittelun, hankkeiden kilpailutuksen, henkilöstöhallinnon, tuntipalkkojen kirjauksen sekä teknisen lautakunnan kokousten valmistelun ja päätöksistä tiedottamisen. Hallinto hoitaa myös yhteistyön muihin viranomaisiin ja yhteistyökumppaneihin. Lisäksi suoritetaan kunnanhallituksen ja valtuuston tekniselle osastolle antamat kuntastrategian mukaiset muut tehtävät.

Henkilöstö:

Tekninen johtaja 40%, tekninen sihteeri 90%, kiinteistö- ja aluepäällikkö 25%, toimistosihteeri 40%

Vastuuhenkilö

Tekninen johtaja

Tehtävä

Tekninen lautakunta ohjaa teknisen toimen hallinnon tehtäviä siten, että toimintasuunnitelmassa esitetyt tehtävät täytetään kustannustehokkaasti ja tulevaisuutta silmällä pitäen. Hallintoon kuuluva tehokas laskutus on kunnan kannalta merkittävä tulojen tuottaja.

Sitovia tavoitteita

1. Henkilöstön jaksaminen ja hyvinvointi sekä ammattitaidon ylläpitäminen mahdollistamalla lisäkouluttautuminen.
2. Parantaa vuokratalojen ja kunnan kiinteistöjen energiatehokkuutta ja elinkaaren hallintaa.
3. Lisätä tiedottamista ja parantaa mm. lautakuntapäätösten saavutettavuutta.
4. Hankintojen suunnitelmallisuus ja ostolaskujen käsittely ajallaan.

5. Vuosikellon laatiminen

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle

1. Priorisoinnin epäselvyys, keskeytykset ja "monipalloilu"
2. Puutteellinen lähtötieto ja mittarointi, asukas- ja käyttäjävaikutukset, sään ääri-ilmiöt
3. Monikanavaisuuden hallitsemattomuus, Resursointi ja osaaminen
4. Markkina- ja tarjontariski, E-laskun ja viitteen puute, Poikkeamien käsittelyssä, Resursoinnin kausipiikit



Tunnusluvut ja mittarit						
Hallinto, tekninen lautakunta	Toimenpiteet	Mittari	Tavoite	2024	2025	TA 2026
Hyvinvoiva henkilöstö.	Toimintatapojen kehittäminen/ työtaakan kontrollointi, tyhy-päivät	Henkilöstökyselyn <i>Oma työkyky</i>	4,2-4,9 Hyvä taso	5,08	4,88	4,9
	Toimenpiteet	Mittari	Tavoite	2025	2026	
Energiatohokkuus & elinkaari	energiakartoitukset, valaistuksen ja LVI-säätöjen optimointi, pieni-investoinnit (lämpöpumput/ohjaus)	Huoltokirjat & PTS: päivitetty 100 %:iin Asunnonhankinta Oy:n ja kunnan omista kohteista Q2 mennessä. Energiankulutus: -7 % kWh (vertailuvuosi 2025) ja -5 % lämmityksestä.		Energia: Lämmitys:		
	Toimenpiteet	Mittari	Tavoite	2024	2025	TA 2026
Tiedottaminen & tiedon saavutettavuus	Viestinnän vuosikello mm: hankinnat, harjoitukset ym.	Ulos lähtevät tiedotukset	12 kpl	Ei laskettu	X kpl	12 kpl
	Toimenpiteet	Mittari	Tavoite	2025	TA 2026	
Hankintojen suunnitelmallisuus	pienhankintaohjeen (2023) päivittäminen, hankintojen vuosikello, muistutusautomaatiot, yhteiset kilpailutus- ja sopimusohjat.	Hankintasuunnitelman toteuma, Sopimusrekisterin kattavuus, Laskujen läpimeno (mediaani) vrk	Hankintasuunnitelma julkaistu Q1, Sopimusrekisteri ajantasalla, Ostolaskujen käsittelyaika ≤ 10	Ei mitattu	04/26 98% 10 vrk	

Toiminnan painopistealueet 2026

1. Tiedolla johtaminen ja digiprosessit → läpinäkyvyys, automatisointi, vähemmän käsityötä.
2. Viestintä ja osallisuus → luottamus ja arjen tiedon saatavuus.
3. Henkilöstön osaaminen, työturvallisuus ja varautuminen → toimintavarmuus ja työkyky.



500 Hallinto, Tekninen Itk	TP 2024	TA 2025	Hall.kunta 2026	Muutos% 25/26	Ero 25/26
T U L O T (ulkoiset)	57856	45000	45000	0 %	0
M E N O T (ulkoiset)	-165543	-161307	-133166	-17 %	28142
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	-107687	-116307	-88166	-24 %	28142
Suunnitelmapoistot					
Tulot (sisäiset)					
Menot (sisäiset)	-60043	-63843	-64843	2 %	-1000
TOIMINTAKATE (sisäiset)	-60043	-63843	-64843	2 %	-1000
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-167730	-180150	-153009	-15 %	27142
Asukasluku	2938	2964	2889		
Toimintakate / asukas	-57,09	-60,78	-52,96		

**510 Jätehuolto****Toiminnan kuvaus / palveluajatus**

Jätehuoltoviranomaisena toimii Savo-Pielisen jätelautakunta, jossa on Sisä-Savon kuntien yhteinen kiertävä lautakuntapaikka. Jäte kukko Oy hoitaa alueen jätehuollon palvelut, jossa kunta on osaomistajana. Hyötyjätteenkerääjien mm. RINKI Oy:n ja Paperinkeräys Oy:n kanssa tehdään yhteistyötä hyötyjätekeräyspisteiden kanssa.

Vastuuhenkilö
Tekninen johtaja

Tehtävä

Tarjota vakituisille ja vapaa-ajan asukkaille monipuoliset ja laadukkaat jätehuollon palvelut sekä edistää roskaantumisen ehkäisyä.

Sitovia tavoitteita

Seurataan jätelautakunnan päätöksiä ja otetaan osaa jätehuollon kehittämiseen kunnan alueella. Toteutetaan yhteistyökumppanien kanssa vähintään jätelautakunnan määrittelemän palvelutasopäätöksen mukainen jätehuolto kunnan alueella. Alla lueteltuina:

1. Kuinka Jäte kukko toteuttaa jätteiden kuljetuspalvelut, sekajätteen aluekeräyspisteet ja Rinki-ekopisteitä täydentävät ekopisteet.
2. Palvelutaso lajitteluasemille, vaarallisten jätteiden vastaanotolle sekä isokokoisten jätteiden ja isojen jäte-erien noutopalveluille.
3. Jäte kukkon toteuttama palveluneuvonta ja viestintä sekä jätehuoltoviranomaisen eli Savo-Pielisen jätelautakunnan tarjoamat viranomaispalvelut.

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle

Jätelautakunnassa ei tällä kaudella kunnasta suoraa edustusta (Sisä-Savon yhteinen edustaja). Jätehuolto jätetään huomioita.

Tunnusluvut ja mittarit

	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
	95	98	98	98	98
	1 315	1 279	1 098	1 400	1 200

Toiminnan painopistealueet 2026

Kestävät hankinnat ja hankintaosaamisen kasvattaminen, jätteiden lajittelun tehostaminen kuntien omissa kohteissa ja materiaalien kierron tehostaminen kuntien omissa kohteissa



510 Jätehuolto	TP 2024	TA 2025	Hall.kunta	Muutos%	Ero
			2026	25/26	25/26
T U L O T (ulkoiset)	3	500	0	100 %	-500
M E N O T (ulkoiset)	-1933	-7000	-10499	50 %	-3499
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	-1930	-6500	-10499	62 %	-3999
Suunnitelmapoistot	-896	-896	-896	0 %	0
Tulot (sisäiset)					
Menot (sisäiset)	-436	-565	-470	-17 %	95
TOIMINTAKATE (sisäiset)	-436	-565	-470	-17 %	95
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-3262	-7961	-11865	49 %	-3904
Asukasluku	2938	2964	2889		
Toimintakate / asukas	-1,11	-2,69	-4,11		

**520 Vesihuolto****Toiminnan kuvaus / palveluajatus**

Vesihuoltolaitoksen toiminnan ylläpito ja suunniteltujen vesihuoltoinvestointien toteuttaminen. Toimiva vesihuolto on olennainen osa terveellistä ja turvallista elinympäristöä.

Henkilöstö:

Tekninen johtaja 30%, Tekninen sihteeri 5%, Puhdistamon hoitaja 100%, tuntipalkkainen henkilö (tarpeen mukaan)

Vastuuhenkilö
Tekninen johtaja

Tehtävä

Vesihuoltolaitos vastaa toiminta-alueellaan talousveden hankinnasta ja jakelusta sekä jätevesien poisjohtamisesta ja käsittelystä. Kunta vahvistaa toiminta-alueen ja liittämisvelvollisuuden; laitos määrittää liittämiskohdat. Toiminta perustuu riskiperusteiseen laadunvalvontaan, ympäristö- ja terveydensuojeluvaatimuksiin sekä häiriötilanteisiin varautumiseen. Laitos julkaisee hinnaston ja palveluehdot sekä tiedottaa poikkeamista. Maksujen tulee kattaa kustannukset kohtuullisesti ja tasapuolisesti. Vesihuoltolaitos voi periä yleisten alueiden huleveden hallinnasta liittymistaksan mukaisen hinnan liittymissopimusvaiheessa asemakaava-alueella.

Sitovia tavoitteita

1. Turvallinen juomavesi → ei laatu poikkeamia tai keittokehotuksia.
2. Vedenhukan ja energiankulutuksen pienentäminen.
3. Asiakaskokemus ja saavutettavuus.

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle

1. Laiterikko/käyttöhäiriö, äkillinen laadun heikkeneminen (bakteeri), kyberhäiriö.
2. Vanhan verkoston vuotoriski pysyy korkeana ja korjausvelka kasvaa, mittauksen epäluotettavuus (mittareiden epätarkkuus).
3. Tieto ei saavuta kaikkia, resurssi- tai ruuhkapiikit, laskutusriskit → digikanavat eivät toimi kaikilla, tietovuoto.

Tunnusluvut ja mittarit

Vesihuolto	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026	
Verkostoon pumpattu vesi m³	144 617	150 790	186 399	150 500	150 000	
Käsitelty jätevesimäärä m³	151 342	180 308	172 528	180 500	165 500	
Tilikauden ylijäämä (-alijäämä) €	48 509,00 €	24 136,00 €	-10 463,08 €	17 186,00 €	-35 459 €	
Vesihuollon toimintahäiriöt kpl			0	0	0	
	Toimenpiteet		Mittari	Tavoite	2025	2026
Asiakaskokemus ja saavutettavuus	Asiakastytyväisyysskysely		Asiakastytyväisyysskysely	≥4/5	Kysely järjestetään alkuvuonna 2026	

Toiminnan painopistealueet 2026

- Pyritään pienentämään korjausvelkaa
- Laaditaan toimintasuunnitelma ja tavoite seuraavalle 5 vuodelle.
- Muuttuvat lait huomioidaan ja siirretään toimintaan.



520 Vesihuolto	TP 2024	TA 2025	Hall.kunta	Muutos%	Ero
			2026	25/26	25/26
T U L O T (ulkoiset)	474460	515000	525200	-2 %	10200
M E N O T (ulkoiset)	-379503	-422689	-453103	7 %	-30414
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	94957	92311	72097	22 %	-20214
Suunnitelmapoistot	-118454	-115198	-133414	16 %	-18216
Tulot (sisäiset)	48900	45248	41679	8 %	-3569
Menot (sisäiset)	-18326	-15836	-15821	0 %	15
TOIMINTAKATE (sisäiset)	30574	29412	25858	12 %	-3554
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	7077	6525	-35459	643 %	-41984
Asukasluku	2938	2964	2889		
Toimintakate / asukas	2,41	2,20	-12,27		

**540 Kiinteistöt****Toiminnan kuvaus / palveluajatus**

Kiinteistöjen kunnossapidon suunnittelu ja rakennuttaminen. Korjauksissa keskitytään mm. vuokrahuoneistojen saneeraukseen sekä kunnan muiden hallintokuntien tilojen ylläpitoon liittyviin korjauksiin ja saneerauksiin. Maa- ja metsätilojen taloudellinen hoito ja puunmyynti. Kunnalle tuottoja tuova tonttipolitiikka. Tuki-, huolto- ja teknisten palveluiden tuloksellisuus, tehokkuus ja ohjaus näkyvät onnistuessaan siten, että sisäiset- ja ulkoiset vuokrat kattavat kiinteistöistä aiheutuneet kustannukset ja investoinneista tulevat poistot.

Henkilöstö:

Kiinteistö- ja aluepäällikkö 25%, Kiinteistökeskus 9 henk. (talonm+siiv.)

Vastuuhenkilö

Tekninen johtaja, alue- ja kiinteistöpäällikkö

Tehtävä

Kiinteistöjen kunnossapito sekä ulkoliikuntapaikkojen (urheilukentät, uimala ja uimarannat sekä ulkoilureitit) hallinnointi.

Sitovia tavoitteita

1. Terveelliset ja turvalliset tilat
2. Energiatehokkuus ja päästöt
3. Ennakoiva kunnossapito ja käytettävyys
4. Kiinteistöhoiton mitoituksen mukainen kiinteistöhoito ja kunnossapito.
5. Metsänhoitosuunnitelman mukainen metsien hoito.

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle

1. Resurssivajaus, tarkastusten viive, rakennusosien äkillinen vika, sisäilmariski
2. IV/automaatio ei toimi optimaalisesti, investointien viive, sisäolosuhteiden heikkeneminen säästösyistä
3. Äkilliset käyttäjätarpeiden muutokset, korjausvelkalistan alirahoitus, varaosien- ja materiaalien saatavuus, urakoitsijariski
4. Pitkät sairaspoissaolot, pandemiat, lisävastuualueiden määrittäminen

Tunnusluvut ja mittarit

Kiinteistöt	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026	
Lämpöenergian kulutus, MWh	4 109	3 877	3 940	3 000	3500	
Sähkön kulutus, MWh		1 760	2 431	1 700	1650	
Pientuotannon ylijäämä kWh (aurinkopaneelit)			2 152	Ei veikattu	3200	
	Toimenpiteet		Mittari	Tavoite	2025	TA 2026
Terveydellisiin syihin perustuvat käyttörajoitukset	Vuosi- ja huolto-ohjelma kaikille koneille, huollot,		käyttörajoitukset	0	Vuosi kesken	0

Toiminnan painopistealueet 2026

- Energiatehokkuus
- Käyttäjien opastus
- Sopimusten päivittäminen
- Laskutuksien tarkastelu (sis. + ulk.)



540 Kiinteistöt	TP 2024	TA 2025	Hall.kunta 2026	Muutos% 25/26	Ero 25/26
T U L O T (ulkoiset)	1110129	1501237	1113563	26 %	-387674
M E N O T (ulkoiset)	-1315655	-1547522	-1570336	1 %	-22815
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	-205526	-46285	-456773	887 %	-410489
Suunnitelmapoistot	-179784	-212576	-300337	41 %	-87761
Tulot (sisäiset)	478993	453906	469299	-3 %	15393
Menot (sisäiset)	-43521	-42120	-38595	-8 %	3525
TOIMINTAKATE (sisäiset)	435473	411786	430704	-5 %	18918
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	50163	152926	-326406	313 %	-479332
Asukasluku	2938	2964	2889		
Toimintakate / asukas	17,07	51,59	-112,98		

**545 Ravintokeskus****Toiminnan kuvaus / palveluajatus**

Ruokapalveluiden tuottaminen koulujen oppilaille, varhaiskasvatuksen asiakkaille ja henkilökunnalle sekä satunnaisten vierastarjoilujen järjestäminen.

Henkilöstö:

Kolme (3) työntekijää 100%

Vastuuhenkilö

Ravintokeskuksen henkilöstö sekä tekninen johtaja

Tehtävä

Ruokapalveluiden tuottaminen eri ikäryhmille.

Sitovia tavoitteita

1. Terveyttä edistävien ruokavalintojen lisääminen ruokakasvatuksen keinoin kouluruokailussa. **Mittarina** kouluruokailukysely ja asiakaspalautteet.
2. Kouluruokailun kiinnostuksen lisääminen osallistamalla oppilaat palvelun kehittämiseen mm. ruokaraadin toiminnan kautta sekä 7.luokkalaisten keittiö töt-päivien kautta. **Mittarina** kysely oppilaille, toimintakerrat sekä kouluterveyskysely.
3. Oppilaat osaavat suhtautua ruokaan myönteisesti ja tasapainoisesti.
4. Hävikkiruuan pienentäminen.

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle

Ravitsemus- ja ruokailusuositukset.

Kasvispainotteisuus ruokalistailla, jolloin ruoka ei maistu asiakkaille.

Terveyttä ja hyvinvointia edistävien aterioiden ohjaamisessa onnistuminen.

Ammattitaitoisen henkilöstön saanti tarvittaessa.

Kohoavat kustannukset.

Tunnusluvut ja mittarit

Ateriat:	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Koulutoimi kpl	101 126	100 450	85 910	100 000	88200
Ulosmyynti (mm. vanhus yms.) kpl	9 027	7 104	7 561	3 780	5700
Ulosmyynnin tulot €	55 308 €	60 167 €	30 625 €	5 500 €	35 000 €
Kouluruokaa koskevien mainintojen osuus, jotka ovat säilyttäneet myönteisiä tai neutraaleja kunnan omissa kanavissa (kampanjatunnisteella#) / kaikki maininnat.					
Hävikkiruuan määrä kg					

Toiminnan painopistealueet 2026

- Kustannusten nousuun vastaaminen.
- Osallistaminen.
- Uusien ravitsemussuositusten eteenpäin vieminen.



545 Ravintokeskus	TP 2024	TA 2025	Hall.kunta	Muutos%	Ero
			2026	25/26	25/26
T U L O T (ulkoiset)	31040	5500	35000	-536 %	29500
M E N O T (ulkoiset)	-321143	-357005	-348200	-2 %	8806
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	-290103	-351505	-313200	-11 %	38306
Suunnitelmapoistot	-18541	-18541	-9271	-50 %	9270
Tulot (sisäiset)	252941	263056	265703	-1 %	2647
Menot (sisäiset)	-5620	-5040	-5267	5 %	-227
TOIMINTAKATE (sisäiset)	247322	258016	260436	-1 %	2420
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-61322	-112030	-62035	-45 %	49996
Asukasluku	2938	2964	2889		
Toimintakate / asukas	-20,87	-37,80	-21,47		

**550 Varikko****Toiminnan kuvaus / palveluajatus**

Kunnan kuljetuksiin ja mm. alueiden, teiden ja rakennusten kunnossapitoon liittyvän kaluston kunnossapito.

Henkilöstö:

Traktorin kuljettaja 100% ja tuntipalkkainen henkilö (tarpeen mukaan)

Vastuhenkilö

Tekninen johtaja, alue- ja kiinteistöpäällikkö

Tehtävä

Ennakoivalla kaluston huollolla estetään työseisokkeja ja samalla aikaansaadaan säästöjä. Kunnan järjestämä lietteen kuljetus parantaa yksityisten kiinteistöjen tarvitsemia jätevesijärjestelmien huoltopalveluita. Kunnan kaavateiden kunnossapito läpi vuoden.

Sitovia tavoitteita

1. Kunnan kuljetukset ja kunnossapidot koskien yleisiä alueita, vesihuoltoa, teiden ja katujen kunnossapitoa, pyritään hoitamaan pääasiassa omalla kalustolla.
2. Kustannustehokkuus, palvelumaksujen tarkastus.
3. Koneiden ja laitteiden tehokas käyttö

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle

Ennakoivan huollon laiminlyönti.

Henkilöstöressurssit.

Kustannusten nousu.

Tunnusluvut ja mittarit

Varikko	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot (ulkoiset & sisäiset)	55 267 €	53 752 €	54 809 €	58 200 €	52 125 €
Toimintakulut	-133 723 €	-147 963 €	-146 249 €	-155 000 €	-200 576 €
Tulos € (sis. poistot)	-95 009 €	-107 034 €	-101 823 €	-106 800 €	-155 818 €
Pyritään hankkimaan tekniselle toimelle sähköinen kalustonseurantajärjestelmä.					

Toiminnan painopistealueet 2026

- Teiden ja alueiden kunnossapito
- Turvallisuus
- Palvelualttius



550 Varikko	TP 2024	TA 2025	Hall.kunta	Muutos%	Ero
			2026	25/26	25/26
T U L O T (ulkoiset)	19187	18200	20250	-11 %	2050
M E N O T (ulkoiset)	-146882	-172344	-173511	1 %	-1166
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	-127695	-154144	-153261	-1 %	884
Suunnitelmapoistot	-12990	-12560	-7367	-41 %	5193
Tulot (sisäiset)	37626	41372	31875	23 %	-9497
Menot (sisäiset)	-3280	-3091	-3065	-1 %	26
TOIMINTAKATE (sisäiset)	34347	38281	28810	25 %	-9471
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-106339	-128423	-131818	3 %	-3394
Asukasluku	2938	2964	2889		
Toimintakate / asukas	-36,19	-43,33	-45,63		

**560 Liikenneväylät****Toiminnan kuvaus / palveluajatus**

Liikenneväylien kunnossapito ja rakentaminen. Kunnossapidon kilpailutus sekä laadun seuranta. Opastuksen ylläpito ja täydentäminen. Osoitejärjestelmän ylläpito. Terveellisen, viihtyisän ja turvallisen elinympäristön edistäminen sekä ennaltaehkäisevä työ näkyy mm. ajonopeuksien pienenemisenä. Tällöin asukkaat uskaltavat liikkua kirkonkylällä jalan ja pyörällä sekä turvallisuus ja viihtyvyys paranevat.

Henkilöstö:

Tuntipalkkainen henkilö (tarpeen mukaan)

Vastuhenkilö

Tekninen johtaja, alue- ja kiinteistöpäällikkö

Tehtävä

Liikenneväylien ja valaistuksen kunnossapito on osa kansalaisturvallisuutta sekä viihtyvyyttä.

Sitovia tavoitteita

1. Liikenneturvallisuus ja nopeuksien hillintä

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle

Taloudelliset ja henkilöstö resurssit

Tunnusluvut ja mittarit

Liikenneväylät	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026	
Kuntalaiskysely					1	
Onnettomuuksien määrä kpl					0	
Ylinopeuksien mittaaminen				julk. kun tulos saatu	50% parempi kuin 25	
Avustetut yksityistiet km	237	235	239	239	273	
Avustetut yksityistiet €	41 829 €	39 964 €	39 964 €	40 000 €	40 000 €	

Toiminnan painopistealueet

2026

Kunnan alueen liikenneturvallisuus.



560 Liikenneväylät	TP 2024	TA 2025	Hall.kunta	Muutos%	Ero
			2026	25/26	25/26
T U L O T (ulkoiset)	42511	43628	39700	9 %	-3928
M E N O T (ulkoiset)	-169780	-208777	-201380	-4 %	7397
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	-127270	-165149	-161680	-2 %	3469
Suunnitelmapoistot	-135194	-106999	-92093	-14 %	14906
Tulot (sisäiset)					
Menot (sisäiset)	-13083	-22887	-13329	-42 %	9558
TOIMINTAKATE (sisäiset)	-13083	-22887	-13329	-42 %	9558
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-275547	-295035	-267102	-9 %	27933
Asukasluku	2938	2964	2889		
Toimintakate / asukas	-93,79	-99,54	-92,45		